附件 1

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

潘家园街道办事处内设综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室（司法所）、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室、综合行政执法队、纪检监察组、便民服务中心（退役军人服务站）、市民活动中心（党群活动中心）、市民诉求处置中心（综治中心）。

部门职能:

1、综合办公室

承担党工委落实全面从严治党主体责任、党风廉政建设主体责任的具体工作。负责机关重要事项的组织协调、督查督办和服务保障工作。负责文电、会务、机要、保密、档案、印章管理、信息、对外接待联络、财务、固定资产管理、安全保卫、应急值守和后勤保障等机关日常工作。负责党务政务公开、信息公开、信访、建议议案提案办理、绩效管理、重要文稿起草和调研等工作。负责人大、政协等相关工作。综合协调本区域城市服务管理网格工作。负责街道大数据管理、应急管理、网格化管理等与城市管理、社会管理密切相关的事务性、辅助性工作。

2、党群工作办公室

负责宣传和执行党的路线、方针、政策及党中央、市委、区委的决议。落实基层党建工作责任制，统筹推进区域化党建、“两新”组织党建和社区党建工作。负责机关及所属单位党组织建设、党员队伍建设和管理工作。负责思想政治教育、意识形态和社会主义精神文明建设等相关工作。负责统一战线、民族宗教等相关工作。负责总工会、团工委、妇联等群团工作。统筹推进街道协商民主建设工作。按照干部管理权限，负责机关及所属单位机构编制管理、人事管理、干部队伍建设、工资福利、离退休干部管理和编制外人员管理等工作，对政府职能部门派出机构相关工作人员的任免、调动、奖惩提出意见。

3、平安建设办公室(司法所)

负责维护辖区安全稳定，协调推进社会治安综合治理。协助开展流动人口及出租房屋综合管理、防范邪教和反恐怖主义、维护国家安全、消防安全、安全生产、地下空间安全使用管理和“扫黄打非”等工作。负责依法行政、法治宣传教育、基层法律服务、社区矫正及刑满释放人员安置帮教、社区戒毒及人民调解等工作。统筹辖区机动车停车管理工作。负责辖区防震减灾和突发事件应对工作。

4、城市管理办公室

负责辖区市容环境卫生、绿化美化管理，协助开展城乡

规划管理。组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作。负责街巷长、河长制相关工作。负责辖区防汛抗洪工作。协助开展辖区食品安全、环境保护、节约用水、老旧小区综合整治、施工监督管理、供热采暖管理等工作。负责保障性住房管理，指导、监督辖区业主大会、业主委员会相关工作。负责辖区民兵、征兵工作。负责辖区人民防空工作。

5、社区建设办公室

参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划。负责社区居民委员会建设，指导其开展工作。推进居民自治，动员社会力量参与社会治理，服务社区发展。培育、指导、监督社区社会组织。负责社区工作者日常管理等工作。组织收集社区群众需求，推进党政群共商共治相关工作。组织协调社区学前教育、家庭教育，配合做好义务教育实施工作。负责统筹辖区全民健身工作。协助开展基层综合性公共文化设施建设，协调指导社区科普活动和群众性文体活动。负责社区服务、党群文体活动组织以及活动场所管理工作。

6、民生保障办公室

负责落实就业促进、社会保障、企业退休人员社会化管理服务、低保、社会救助、社会优抚、养老、助残等各项民生政策和措施，并承担相关工作。负责拥军优属、老年人权益保障、协调劳动关系和劳动保障等相关工作。负责残疾人权益保障，承担残联具体工作。负责辖区人口和计划生育工

作，组织开展爱国卫生运动、群众性卫生活动和精神卫生等相关工作，综合协调社区卫生服务、动物防疫等相关工作，协助开展社会捐助工作。负责政务服务管理工作。负责政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。

7、纪检监察组

负责协助街道党工委推进街道全面从严治党、加强党风建设和组织协调反腐败工作。依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责，对街道所辖党组织和党员遵守党章和党内法规、执行党纪情况进行监督检查。组织协调开展街道廉政宣传教育工作。负责社区纪检组织和干部的日常管理和业务指导工作。根据授权，依法对街道管辖范围内行使公权力的公职人员进行监督检查，提出监察建议；协助区监委开展调查工作。

8、便民服务中心(退役军人服务站)

主要承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作。

9、市民活动中心(党群活动中心)

主要承担社区服务、党群文体活动组织以及活动场所管理工作。

10、市民诉求处置中心(综治中心)

主要承担街道大数据管理、应急管理、网格化管理等与

城市管理、社会管理密切相关的事务性、辅助性工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况。

根据街道2025年整体工作思路设立整体绩效目标，选取金额占比较大的三项活动作为绩效指标。绩效目标与职责任务相匹配，目标合理。

二、当年预算执行情况

2025年全年预算数106404.790389万元，其中，基本支出预算数5177.663323万元，项目支出预算数101227.127066万元，其他支出预算数0万元。截至2025年12月31日，实际资金支出106260.680523万元，其中，基本支出5177.663323万元，项目支出101083.0172万元，其他支出0万元。预算执行率为99.86%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

保障了街道办事处、事业单位及各社区的正常运转。

2.产出质量

产出质量优。

3.产出进度

完成时效高。

4.产出成本

成本控制在预算内。

（二）效果实现情况分析

1.社会效益

促进地区各项事业发展。

2.服务对象满意度

群众满意度较高。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

为规范财务管理，结合单位实际管理需求，我单位制定了《北京市朝阳区人民政府潘家园街道办事处内部控制管理手册（试行）》。进一步加强了财务管理，防范风险、堵塞漏洞，完善和修订了《潘家园街道财务管理制度》，进一步提升了财务管理水平。

2.资金使用合规性和安全性

强化日常监督管理，严格支出手续，确保财务支出合法性、准确性。在审批手续、发票审核、支出项目等方面严格把关，抓好资金使用的各个环节。

3.会计基础信息完善性

我街道执行《政府会计制度》，严格遵守各项财务规定，做好日常会计核算工作，按照规定设置岗位、明确岗位职责，会计科目、会计账簿的设置和核算均符合规定。

（二）资产管理

我街道严格按照资产管理规定，加强各类资产的管理与

控制，定期对资产进行清查盘点，做到账账相符、账实相符，提高资产使用效率。

（三）绩效管理

我街道严格按照市、区有关要求，做好绩效管理工作。坚持预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价的预算绩效管理机制，同时做好事前绩效评价工作，提高绩效管理的科学性、规范性和有效性。

（四）结转结余率

2025 年我单位年末结转结余为 144.409866 万元，结转结余率为 0.14%。

（五）部门预决算差异率

2025 年年初预算数为 18137.618464 万元，决算数为 106260.680523 万元，部门预决算差异率为 485.86%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度整体支出绩效评价综合得分 99 分，其中当年预算执行情况 20 分、整体绩效目标实现情况 60 分、预算管理情况 20 分，绩效评定结论为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

无。

六、措施建议

无。